



PREFEITURA DE

BELEM

**PREFEITURA
EM AÇÃO**

03

SERVIÇOS ONLINE DA SEFIN

#FazendoDoJeitoCerto



**EMIÇÃO DE 2ª VIA
IPTU, ISS/PF, TLPL**

▶ Emissão de 2ª via de carnê de IPTU, ISS/PF e TLPL

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Selecionar o tributo
- 4) Preencher o Número de Inscrição (imobiliária ou mobiliária), informado nos carnês
- 5) Pesquisar
- 6) Acessar imóvel
- 7) Imprimir guias



**PARCELAMENTO
DE DÍVIDA**

▶ Parcelamento de dívida (À vista ou até 3 vezes)

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Selecionar o tributo
- 4) Preencher o Número de Inscrição (imobiliária ou mobiliária), informado nos carnês
- 5) Buscar cadastro
- 6) Escolher número de parcelas e exercício a negociar
- 7) Visualizar simulação
- 8) Efetuar a negociação
- 9) Imprimir guia



**EMIÇÃO DE GUIA
DE PARCELAMENTO**

▶ Emissão de guia de parcelamento

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Selecionar o tributo
- 4) Preencher o Número de Inscrição (imobiliária ou mobiliária), informado nos carnês.
- 5) Preencher o Número da Guia (Nº do DAM informado no documento gerado no ato da negociação)
- 6) Pesquisar
- 7) Imprimir guia





CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

► Certidão Negativa de Débitos

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Clique no link "Solicitar Certidão"
- 4) Selecione o tipo de certidão, tipo de pessoa e tipo de solicitação
- 5) Preencher o número de inscrição imobiliária e/ou mobiliária, CPF ou CNPJ e tipo de imóvel (se for o caso)
- 6) Gerar o protocolo p/ acompanhamento ou impressão
- 7) Para cadastro PF, a solicitação não possui custo, podendo ser liberada automaticamente ou em até 24 h
- 8) Para cadastro PJ sua solicitação terá o custo da taxa de expediente, só podendo fazer acompanhamento após 48 h
- 9) Clique no link "Consultar Solicitação", digite o protocolo ou inscrição e CPF/CNPJ, para fazer acompanhamento ou imprimir



EMIÇÃO DE ALVARÁ

► Emissão de Alvará

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Selecionar o exercício/ano
- 4) Preencher o Número de Inscrição (informado nos carnês)
- 5) Gerar o alvará



CADASTRO DE EVENTOS

► Cadastro de eventos

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Fazer download do formulário para Cadastro de Evento e Apuração da Receita Estimada (CEAR)
- 4) Preencher o formulário
- 5) Imprimir e protocolar na Central de Atendimento no prazo de 15 dias antes da realização do evento



CONSULTA DE ARRECADAÇÃO DE ITBI

► Consulta de guia de ITBI

- 1) Acesse: www.belem.pa.gov.br/sefin
- 2) Clique no ícone do serviço
- 3) Selecionar o exercício/ano
- 4) Preencher o Número de Inscrição Imobiliária (informado nos carnês) ou Número da Guia
- 5) Consultar processo
- 6) Emitir a guia



PREFEITURA DE

BELEM

SEFIN- SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS