Outras informações

Fone: (91) 3073.5304 Email: issbelem@cinbesa.com.br Horário de atendimento: 8h30 às 14h Local de funcionamento: Praça das Mercês, n° 23 Tv. Frutuoso Guimarães (entre Rua Gaspar Viana e Rua Santo Antônio)



PREFEITURA EM AÇÃO

Ö

PREFEITURA DE

RF

Notas Fiscais Eletrônicas Saiba como se cadastrar e emitir

#FazendoDoJeitoCerto

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)

Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e)

Para emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), a pessoa jurídica ou empresa deve se credenciar.

Veja como fazer o credenciamento:

- 1 No site www.issdigitalbel.com.br/nfse preencha e emita o documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, na opção CREDENCIAMENTO.
- 2 Compareça à Central Fiscal de Atendimento ao Contribuinte da Sefin no setor de atendimento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, das 8h30 às 14h. Tenha em mãos a solicitação e a cópia dos documentos abaixo:
 - a) Microempreendedor Individual (MEI)
 - -Cópia original de RG e CPF
 - -Cartão do CNPJ
 - -Certificado de Empreendedor Individual
 - -Duas vias de solicitação feita pelo site
 - b) Normal e Simples Nacional
 - -Cópia original de RG e CPF
 - -Cartão do CNPJ
 - -Contrato social
 - -Duas vias de solicitação feita pelo site

Obs.: Será necessária procuração caso seja representante legal

Veja como emitir:

- 1 Acesse o site www.issdigitalbel.com.br/nfse.
- 2 Escolha a opção "Acessar o sistema".
- 3 Faça o login com o CNPJ e a senha (esta senha é enviada ao email cadastrado no ato do credenciamento).
- 4 Escolha a opção "Selecionar empresa".
- 5 Escolha a opção "Emitir nota fiscal".
 - Obs.: Assista aos vídeos 2, 4, 5, 6 e 12 que se encontram na página inicial da Nota Eletrônica na opção "Vídeos tutoriais".

Os prestadores de serviço (pessoas físicas ou jurídicas e profissional autônomo), quando necessário devem emitir Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e).

Veja como emitir:

- 1 Acesse o site http://www.belem.pa.gov.br/sefin/nfae.
- 2 Informe o CPF ou CNPJ do prestador de serviços. Caso não esteja cadastrado, será avisado para que se cadastre.
- 3 Escolha a atividade prestada e informe os itens da nota, a quantidade e valor. O cálculo do valor do ISS é feito automaticamente para cada item.
- 4 Clique em "solicitar nota". Serão geradas as guias para o pagamento do ISS e da taxa de expediente (R\$34,01). Não será gerada a guia do ISS para quem for inscrito no Município como contribuinte do ISS/Pessoa Física, desde que esteja em dia com o imposto.
- 5 Após 48 horas do pagamento do tributo e da taxa de expediente, o prestador deve voltar ao mesmo site para acompanhar a emissão da nota no item "Acompanhar Solicitação". Será solicitado o CPF ou o número de acompanhamento da nota.
- 6 Aparecerá uma lista com detalhes da nota fiscal. Deve-se clicar no número da nota para ver seu detalhamento.
- 7 Clique em "Emissão da Nota Fiscal", logo abaixo do detalhamento, para imprimir o documento.

IMPORTANTE

Não é permitido alterar a NFA-e. A NFA-e emitida somente pode ser cancelada mediante pedido justificado feito via processo pelo prestador do serviço junto à Sefin. O processo deverá ser instruído com a cópia da NFA-e e das guias de pagamento da taxa de expediente e do ISS.